

 SØRLANDET SYKEHUS				Foretaksnivå	Generelt dokument
Lederstøtte og pasientadministrasjon Kirurgisk avdeling SSF – ortopedi, AIO og gyn.					Side 1 av 4
Dokumentplassering: I.6.3-7		Godkjent dato: 23.10.2023	Revideres innen: 23.10.2024	Sist endret: 30.11.2023	Versjon: 1.00

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/HR

ENDRINGER FRA FORRIGE VERSJON: []

Bakgrunn

Tre avdelingssjefer ved somatisk klinikk Kristiansand skal i perioden 20.10.23 og ut 2024 lede leger innenfor sine fag i Kirurgisk avdeling SSF - ved AIO SSK, Kvinneklinikken og ortopedisk avdeling SSK:

- Øystein Berg - ortopedisk avdeling
- Grethe K Erdvik - anestesi, intensiv, operasjon
- Randi Andersen – kvinneklikken, gynekologi

Flere avdelinger i somatikk Kristiansand vil ha virksomhet ved to eller tre sykehus fremover. Denne planen skal sikre et tilstrekkelig system for lederstøtte for de tre aktuelle avdelingssjefene.

Planens innhold

- Behov for lederstøtte avhengig av samarbeidsflate og tilstedeværelse ved SSF
- Håndtering av daglig personaladministrasjon som forutsetter samarbeid mellom personell ved SSF og SSK - Gat, personalportalen m.v. – herunder tilgangsstyring når leger organisatorisk tilhører somatikk Kristiansand, men har hele sitt daglige arbeidsforhold ved SSF
- System for håndtering av uønskede hendelser
- System for dialog og drøfting med tillitsvalgte og vernetjeneste, håndtering av AMU-saker, og system for vernerunder/oppfølging av ForBedring for legene som har sitt daglige arbeid ved SSF

Plan for lederstøtte

De aktuelle områdene er listet opp under, men er ikke uttømmende. Avdelingssjef og aktuell rådgiver ved den enkelte avdeling oppfordres til å finne gode rutiner og løsninger sammen. I denne perioden er det viktig at avdelingssjefene gis god lederstøtte slik det sikres at ansatte ved SSF i denne perioden ivaretas på lik linje med andre ansatte. Det legges til grunn at aktuelle samarbeidspartnere ved SSF og SSK har en jevnlig og god dialog omkring tema lederstøtte dersom behovene endres underveis.

Aktuelle lederstøtteoppgaver:

- GAT- arbeidstidsplanlegging
- Arbeidstidsplanlegging, dag til dag-styring
- Lage turnus som hører sammen med Kristiansand
- Timelister, reiseregninger
- Organisering av overlegene
- Rekruttering
- Tilganger/tilgangsstyring/registreringer, f.eks (listen er ikke uttømmende)
 - Kompetanseportalen
 - Fraværsregistrering
 - Personalportalen
 - BAT (bestillerportalen)

Utarbeidet av: Adm. enhetsleder Marianne N Jonassen, rådgiver Jenny Gustafsson, rådgiver Agate Folgerø	Fagansvarlig: Klinikkdirektør Nina Iversen og kst. klinikkdirektør Tone Kristin Hansen	Verifisert av: []	Godkjent av: Organisasjonsdirektør Nina Føreland	Dok.nr: D57701
---	---	----------------------	---	-------------------

Utskriftsdato: 30.11.2023

 SØRLANDET SYKEHUS	Lederstøtte og pasientadministrasjon Kirurgisk avdeling SSF - ortopedi, AIO og gyn.				Side: 2 Av: 4
Dokument-id: I.6.3-7	Utarbeidet av: Adm. enhetsleder Marianne N Jonassen, rådgiver Jenny Gustafsson, rådgiver Agate Folgerø	Fagansvarlig: Klinikkdirektør Nina Iversen og kst. klinikkdirektør Tone Kristin Hansen	Godkjent dato: 23.10.2023	Godkjent av: Organisasjonsdirektør Nina Føreland	Revisjon: 1.00

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/HR

- Godkjenning av fakturaer: GAT-koordinator SSF
- Kurs: GAT-koordinator SSF tilrettelegger, sjekker med GAT – avdelingssjef tar avgjørelsen

Booking av poliklinikker

- Ortopedi: Dialog mellom person med ansvar for ortopedisk poliklinikk og leder merkantil SSF
- Anestesi, intensiv, operasjon: Enhetsleder kirurgisk poliklinikk SSF organiserer forundersøkelsen sammen med GAT-koordinator SSF
- Gynekologi: Dialog mellom person med ansvar for gynekologisk poliklinikk og leder merkantil SSF, eventuelt tar enhetsleder dette til avdelingssjef

Operasjonsplanlegging

Fast ukentlig møte mellom avdelingssjef pleie SSF og GAT-koordinator SSF for planlegging og koordinering av operasjonsstuedrift og ressursplanlegging. Operasjonsplanlegging gjøres i dialog med aktuell avdelingssjef for å sikre at den totale operasjonskapasiteten ved SSF blir utnyttet godt, samt at punktene i ambuleringsavtalen mellom ortopeder ved SSK og SSF blir ivaretatt.

Ansvar avdelingssjef SSK:

- Oppgaver som ligger til lederansvar ved SSHF, ref. retningslinjen [«Stillingsbeskrivelse avdelingssjef SSHF»](#). Aktuelle eksempler (listen er ikke uttømmende):
 - Sykefravær/hyppig fravær/oppfølging
 - Konflikthåndtering
 - Regelmessig dialog
 - Alle forespørsler (ferie/kurs/permisjon/overtid) går via GAT og behandles av avdelingssjef
 - Vikarbyrå
 - Bestilling, praktisk – ivaretas av SSF
 - Godkjenning av vikar gjøres av avdelingssjef
 - Nyansettelser aktuelle avdelinger
 - Ved ansettelse fra utlandet: Se rutine [«Kompetansevurdering og opplæringsrutine ved ansettelse av overleger med spesialistutdanning fra utland»](#)

Uønskede hendelser

Registreres etter ordinære rutiner og følger linje til seksjonsoverlege, videre til avdelingssjef og Kvalitet- og pasientsikkerhetsutvalget (KPU).

Egen rutine for KPU er under utarbeiding av sekretariat KPU SSF/SSK.

AMU

- Gjennomgang av HMS-hendelser
- Saker som meldes i linjen som skal følges opp i AMU SSF tas i dialog mellom HR-rådgivere SSK og SSF

 SØRLANDET SYKEHUS	Lederstøtte og pasientadministrasjon Kirurgisk avdeling SSF - ortopedi, AIO og gyn.				Side: 3 Av: 4
Dokument-id: I.6.3-7	Utarbeidet av: Adm. enhetsleder Marianne N Jonassen, rådgiver Jenny Gustafsson, rådgiver Agate Folgerø	Fagansvarlig: Klinikkdirektør Nina Iversen og kst. klinikkdirektør Tone Kristin Hansen	Godkjent dato: 23.10.2023	Godkjent av: Organisasjonsdirektør Nina Føreland	Revisjon: 1.00

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/HR

Involvering av tillitsvalgte og vernetjeneste

- Inkludere legene i vernerunder sammen med pleietjenesten innen respektive fag i perioden. Hovedverneombud SSF involveres i vernerundene.
 - Gynekologiske leger SSF har felles vernerunde med føde/barselpost SSF
 - Ortopediske leger SSF har felles vernerunde med operasjonssykepleiere SSF
 - Anestesi leger SSF har felles vernerunde sammen med anestesi SSF
- Tiltak som omhandler legene opprettes i handlingsplanen for enheten der vernerunden er gjennomført. Avdelingssjef har ansvar for oppfølging av tiltak for legene.
- Klinikktillitsvalgte leger (DNLF) ved SSF inviteres til klinikkdirektørs dialogmøte ved SSK
- Ved dialogmøter SSF: Invitere aktuelle avdelingssjefer SSK på sak

ForBedring

- Aktuelle leger ved SSF organiseres sammen med leger SSK slik at man får høyt nok antall besvarelser til å lage rapport

Kommunikasjon og samhandling

Avdelingssjef har ansvar for å sikre god og jevnlig dialog:

- Mellom avdelingssjef og lederstøtte
- Mellom avdelingssjef og ansatte
- Mellom avdelingssjef, tillitsvalgte og vernetjenesten

Oppfølgingsmøter med klinikkdirektør

- Avdelingssjef SSK har oppfølgingsmøte med klinikkdirektør SSF
- Avdelingssjef inviterer stedlig klinikkdirektør på aktuelle temaer/fag/tiltak
- Ansvar for rapportering i styringsportalen: Avdelingssjef pleie SSF/rådgiver for avdelingen frem til ny merkantil avdeling SSK er på plass

Oppfølgingsmøte med administrerende direktør

- Klinikkdirektør SSF har dialog med avdelingssjef SSK i forkant av oppfølgingsmøte med administrerende direktør

Evaluering og statusmøter

Aktuelle avdelingssjefer har ansvar for å avholde statusmøter for hvordan organiseringen fungerer underveis med involvering av tillitsvalgte og vernetjenesten. Partene blir enig om hvilke punkter som skal evalueres.

 SØRLANDET SYKEHUS	Lederstøtte og pasientadministrasjon Kirurgisk avdeling SSF - ortopedi, AIO og gyn.				Side: 4 Av: 4
Dokument-id: I.6.3-7	Utarbeidet av: Adm. enhetsleder Marianne N Jonassen, rådgiver Jenny Gustafsson, rådgiver Agate Folgerø	Fagansvarlig: Klinikkdirektør Nina Iversen og kst. klinikkdirektør Tone Kristin Hansen	Godkjent dato: 23.10.2023	Godkjent av: Organisasjonsdirektør Nina Føreland	Revisjon: 1.00

Foretaksnivå/Virksomhetsstyring/HR

Kryssreferanser

[I.6.1.5-26](#)

[Stillingsbeskrivelse avdelingssjef SSHF](#)

[I.6.3.4.-5](#)

[Kompetansevurdering og opplæringsrutine ved ansettelse av overleger med
spesialistutdanning fra utland](#)

Eksterne referanser