



## **Avtale om gjensidig hospitering**

mellom Sørlandet sykehus HF

og ..... kommune

Tilleggsavtale til delavtale 6



## 1. Mål

Tilby hospitering for å overføre fagkompetanse, systemforståelse og organisasjonsforståelse.

Overordnet mål er å fremme samhandling mellom partene for å sikre gode pasientforløp. Videre skal hospiteringen bidra til:

- Økt kunnskap innen relevante fagområder
- Forståelse for hverandres forvaltningsnivå og oppgaver
- Etablering av samarbeidsrelasjoner
- Innsikt i hva som bidrar til gode pasientforløp

Det forventes at hospitanten videreformidler kunnskap i egen enhet/tjeneste.

## Gjennomføring

Hospitering er et tidsavgrenset, målrettet og strukturert program for medarbeidere og ledere. Ordningen gjelder for ansatte ved Sørlandet sykehus og kommunene i Agder.

Kommunene og Sørlandet sykehus tilbyr hospitering ved de fleste klinikker/ avdelinger/ enheter. Hospiteringsprogram og målgruppe synliggjøres på partenes nettsider. Endringer i målgruppen vurderes ved behov, og skal være gjensidig. Nye/ endrede behov meldes til hospiteringskoordinatorer ved sykehuset og kommunale representanter med ansvar for hospitering.

## Evaluering

Hospiteringsordningen evalueres årlig med hensyn om den understøtter mål og behov. Evalueringen vil også kunne gi innspill til SSU-strategi og handlingsplan.

## 2. Overordnede rammer og retningslinjer

- Partene forplikter seg til å tilby hospiteringsordning innenfor relevante områder.
- Hospiteringskoordinator ved sykehuset og kommunale representanter avtaler hvordan hospitantene skal fordeles.
- Gjensidig hospitering avvikles to ganger i året.
- Hospiteringsperioden skal være en sammenhengende tidsperiode over 3-4 virkedager.
- Hospiteringen avvikles innenfor normal arbeidstid. Eventuelle unntak avtales i forbindelse med søknadsprosessen.
- Leder på hospiteringsstedet er ansvarlig for oppdatert program, og oppnevner kontaktperson.

### Personalmessige forhold

- Hospitanten opprettholder alle tariff- og personalmessige rettigheter hos egen arbeidsgiver i hospiteringsperioden (lønn, ferieopptjening, pensjon, forsikring osv.)
- Hospitanten følger hospiteringsstedets retningslinjer og rutiner for klarering (for eksempel MRSA).
- Hospitantens arbeidsgiver er ansvarlig for at medarbeidere som deltar i ordningen har gyldig autorisasjon.
- Arbeidstøy lånes ut fra hospiteringsstedet.



### Forsikringsordninger

- Partene holder sine interesser, herunder personell forsikret.
- Hospitanten opprettholder forsikringsordninger som gjelder egen skade/ulykke og tap/skade av private eiendeler, hos egen arbeidsgiver i perioden.
- Eventuell skade hospitanten har påført personell, pasient og/eller utstyr ved hospiteringsstedet, er hospiteringsstedets ansvar så fremt ikke hospitanten har forvoldt skaden med uaktsomhet.

### Pasient- og behandlingsansvar

Hospiteringsstedet ved ansvarlig leder har ansvaret for all pasientbehandling, og følgelig også instruksjonsmyndighet overfor hospitanter fra andre enheter/tjenester.

Partene gir ikke hospitanten tilgang til pasientadministrativt system, eventuelt kun nøkkelkort uten andre tilganger.

### Økonomi

Ressursbruk og kostnader dekkes av den enkelte arbeidsgiver. Dette inkluderer reise og ev. overnatting.

### 3. Avtalens vilkår

Partene oppnevner en ansvarlig som koordinerer den praktiske gjennomføringen.

### Virkeperiode

Avtalen trer i kraft fra signeringsdato og gjelder til en av partene sier den opp eller ved revidering av delavtale 6.

Avtalen har ett års oppsigelsesfrist.

Sted: \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ansvarlig i kommunen

..... kommune

\_\_\_\_\_

Nina Føreland  
Organisasjonsdirektør  
Sørlandet sykehus Helseforetak