



Helsefelleskapet Agder

Avtale om

*Transfusjon av blod og blodprodukt
utenfor sykehuset*

mellom Sørlandet sykehus HF og kommunene.

Avtalen er forankret i de formelle samarbeidsavtalene

Denne avtalen er inngått mellom
Sørlandet sykehus HF og NN kommune

1.0. PARTER

Sørlandet sykehus HF (SSHF)
NN kommune

2.0. BAKGRUNN

Sørlandet sykehus tilbyr transfusjoner av blod og blodprodukter utenfor sykehus i samarbeid med kommunene i opptaksområdet. Dette er i tråd med nasjonale, regionale og lokale føringer om å gi helsetjenester utenfor sykehus. Enkelte SSHF-pasienter har behov for arenafleksible tjenester, det vil si at det tilrettelegges for og samarbeides om å kunne gi tjenester der det er mest hensiktsmessig. Avtalen er forankret i de formelle samarbeidsavtalene.

3.0 FORMÅL OG OMFANG.

Avtalen skal sikre gode rutiner og avklare ansvar og oppgaver knyttet til utlevering og administrasjon av blod og blodprodukter som er ordinert av SSHF-lege og som etter avtale med kommunen skal transfunderes i kommunen. Transfusjon utenfor sykehus gjelder kun voksne, ikke blødende pasienter med anemi, ev. trombocytopeni.

4.0. KRAVDOKUMENTER

Grunnlaget for avtalen er blant annet:

- Lov om statlig tilsyn med helse- og omsorgstjenesten m.m. (helsetilsynsloven)
- Lov om spesialisthelsetjenesten m.m. (spesialisthelsetjenesteloven)
- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven)
- Forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten (forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helsetjenesten)
- Forskrift om tapping, testing, prosessering, oppbevaring, distribusjon og utlevering av humant blod og blodkomponenter og behandling av helseopplysninger i blodgiverregistre (blodforskriften)
- Veileder for transfusjonstjenesten i Norge (Helsedirektoratet IS-1414)

5.0 ANSVAR OG OPPGAVEDELING

5.1 PARTENES FELLES ANSVAR OG OPPGAVER

Sendemåte og tidspunkt for forsendingen skal avtales mellom blodbank og kommune (transfusjonsenhet) i hvert enkelt tilfelle. Den fraktmetode som er mest hensiktsmessig benyttes (pasientreiser, buss, ambulanse, taxi).

5.2 KOMMUNENS ANSVAR OG OPPGAVER

- i. Transfusjon skal bare utføres av helsepersonell som har dokumentert følgende transfusjonskompetanse:
 - gjennomført SSHF E-læringskurs og bestått kunnskapstest
 - gjennomført praktisk opplæring ved Sørlandet sykehus
 - reopplæring hvert andre år: Ny gjennomføring av E-læringskurset
- ii. Videreopplæring og vedlikehold av transfusjonskompetanse ved aktuell helseinstitusjon
- iii. SSHFs transfusjonsprosedyrer skal følges
- iv. Det skal fremgå av bestillingen hvem som er rekvirerende SSHF-lege.
- v. Lege i kommunen har det medisinske ansvaret for gjennomføring av behandlingen, og for å dokumentere transfusjonen i pasientens journal i kommunen
- vi. Kopi av transfusjonsjournal med klistremerke skal sendes til blodbanken snarest mulig etter transfusjonen for å sikre sporbarhet og rapportering av utfallet av transfusjonen
- vii. Mistanke om bivirkning eller feil blodprodukt transfundert skal straks meldes til blodbanken.
- viii. Ubrukte blodprodukter, dokumentasjon for transfusjon og transportkasse skal returneres blodbanken (inkludert temperaturskjema og temperaturlogger). Retur avtales lokalt

- ix. Transfusjonsbehandlingen utføres på hverdager (mandag-fredag), primært på dagtid mellom klokken 08:00 og klokken 15:00.
- x. Etablere rutiner
 - for bestilling, prøvetaking og forsendelse av prøver til blodbanken som sikrer:
 - at blodprodukt blir håndtert slik at det bevarer sin kvalitet
 - identitetskontroll av pasient og kontroll av blodproduktet
 - forsvarlig oppfølging av pasient under og etter transfusjon
 - nødvendig dokumentasjon, inkludert utfylling av transfusjonsjournal som tilbakemelding til blodbank
 - for at ansvarlig lege i kommunen kan kontakte blodbankene i SSHF eller spesialist i transfusjonsmedisin via SSHF
- xi. Ha et internrevisjonsprogram som dekker prøvetaking av pretransfusjons-prøver og blodtransfusjoner, samt at SSHF skal få tilgang til internrevisjonsrapporter

5.3. HELSEFORETAKETS ANSVAR OG OPPGAVER

- i. SSHF ved somatisk klinikk skal
 - tilby opplæring og veiledning iht. prosedyre
 - ha dialog med helseinstitusjonen som skal utføre transfusjonen
 - publisere transfusjonsprosedyrer for bruk i kommunen på sshf.no
- ii. SSHF blodbanker
 - koordinerer og planlegger blodtransfusjoner utenfor sykehus
 - leverer blodprodukter til kommunehelsetjenesten etter rekvirering fra lege

6.0: ØKONOMI

Kostnader som tilfaller SSHF:

- Blodproduktene og tilhørende transfusjonssett
- Ressurser til undervisning og opplæring
- Ved behov, medisinsk faglig vurdering/rådgivning knyttet til blodtransfusjon
- Transport av blodproduktene og utstyr, samt retur av utstyr

Kostnader som tilfaller kommunen:

- Nødvendige medikamenter til å behandle en eventuell akutt transfusjonsreaksjon
- Ressurser til undervisning, opplæring og vedlikehold av kompetanse

7.0: VARIGHET OG REVISJON

Partene skal gjensidig og uten ugrunnet opphold informere hverandre dersom uforutsette omstendigheter gjør at oppfyllelse av avtalen vanskeliggjøres eller ikke lenger er mulig.

Dersom ingen av partene krever endringer, fornyes avtalen ytterligere for ett år av gangen. Tjenesteavtalen evalueres årlig og revideres ved behov.

Tjenesteavtalen trer i kraft fra den 01.09.2021 eller ved signering etter denne dato.

Dato:

Dato:

.....
Adm. direktør
Sørlandet sykehus HF

.....
Ansvarlig i kommunen,
institusjon/kommune