



Instruks for
Administrerende direktør
i
Sørlandet sykehus HF

Vedtatt 26. mai 2011

Innhold

1	FORMÅL MED INSTRUKSEN	2
2	OVERORDNET ROLLEAVKLARING	2
3	ADMINISTRERENDE DIREKTØRS MYNDIGHET	3
4	ADMINISTRERENDE DIREKTØRS OPPGAVER	3
4.1	ØKONOMI OG REGNSKAP.....	3
4.2	RAPPORTERING	3
4.2.1	Informasjon til styret	3
4.2.2	Årlig melding til Helse Øst RHF.....	3
4.2.3	Årsberetning og årsregnskap	3
4.3	SAKSFORBEREDELSE - STYREMØTER.....	4
4.4	SAMARBEID MED ANDRE	4
4.5	INFORMASJON OG SAMFUNNSKONTAKT.....	4
4.6	INTERN KONTROLL OG HELSE, MILJØ OG SIKKERHET	4
4.7	ORGANISERING OG PERSONALANSVAR.....	4
4.8	FULLMAKTER.....	4
5	RESULTATKRAV OG EVALUERING AV ADMINISTRERENDE DIREKTØR	4

1 Formål med instruks

Instruks gir rammer for administrerende direktørs arbeid og beskriver ansvar, oppgaver, plikter og rettigheter. Instruks bygger på bestemmelsene i Lov om helseforetak av 15. juni 2001 nr. 93 (helseforetaksloven) og vedtektene for Sørlandet sykehus HF.

2 Overordnet rolleavklaring

Styret fastsetter strategier og rammer for Sørlandet sykehus HF. Administrerende direktørs rolle er å utvikle og iverksette strategier og handlingsplaner på lang og kort sikt i samsvar med styrets beslutninger og instruks, samt å følge opp disse, jf. helseforetaksloven § 37.

Administrerende direktør ansettes av styret som også fastsetter administrerende direktørs lønn og andre ansettelsesvilkår. Styret skal føre tilsyn med administrerende direktørs arbeid. Styret treffer vedtak om å si opp eller avskjedige administrerende direktør, jf. helseforetaksloven § 36.

3 Administrerende direktørs myndighet

Administrerende direktør forestår den daglige ledelsen av Sørlandet sykehus HF og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt, og påse at virksomheten er i samsvar med Sørlandet sykehus HF sine vedtekter og vedtak truffet av foretaksmøtet og styret, jf. helseforetaksloven § 37, 1. og 2. ledd.

Styrets leder og administrerende direktør tildeles signatur hver for seg.

Styret kan delegere administrerende direktør myndighet til å begjære offentlig påtale av straffbare forhold, jf. straffeloven § 79, 1. ledd.

Den daglige ledelsen omfatter ikke saker som etter foretakets forhold er av uvanlig art eller av stor betydning, jf. helseforetaksloven § 37, 3. ledd. Administrerende direktør plikter å forelegge saker av slik natur for styret.

Administrerende direktørs myndighet omfatter således ikke:

- Pantsettelse eller avhending av eiendom
- Salg av sykehusvirksomhet
- Opptak av lån
- Saker hvor foretaket skal treffe vedtak etter helseforetaksloven § 30
- Investeringer (og vedlikehold) ut over 10 mill kroner
- Representasjon (prosesshandelsevne) i sivile saker uten etter fullmakt fra styret

Det vises for øvrig til bestemmelser i vedtektene og i fullmaktsmatrisen.

4 Administrerende direktørs oppgaver

4.1 Økonomi og regnskap

Administrerende direktør skal sørge for at foretakets registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger er i samsvar med lov og forskrifter og at formuesforvaltningen er ordnet på betryggende måte, jf. helseforetaksloven § 37, siste ledd.

4.2 Rapportering

4.2.1 Informasjon til styret

Administrerende direktør har plikt til å informere styret om foretakets virksomhet, stilling og resultatutvikling.

Hver 4. måned skal administrerende direktør gi styret skriftlig underretning om foretakets virksomhet i henhold til helseforetaksloven § 38. Det skal særlig redegjøres for foretakets stilling og utvikling i forhold til vedtatte planer og budsjetter.

Styret kan kreve at administrerende direktør gir styret generelle redegjørelser og i saker av særskilt interesse.

Administrerende direktør har ansvar for å holde styret informert om vesentlige forhold internt og eksternt.

4.2.2 Årlig melding til Helse Øst RHF

Administrerende direktør skal utarbeide forslag til årlig melding til Helse Sør-Øst RHF som styret i Sørlandet sykehus HF hvert år skal levere.

4.2.3 Årsberetning og årsregnskap

Administrerende direktør skal utarbeide forslag til årsberetning og årsregnskap til styret.

Administrerende direktør har ansvar for at årsberetning og årsregnskap innsendes til foretaksregisteret.

4.3 Saksforberedelse - styremøter

Styrets leder har det formelle ansvaret for styrebehandling av saker. Administrerende direktør skal sørge for at alle styremedlemmer får den samme informasjon til samme tid. Administrerende direktør vil i samråd med styrets leder innkalle til styremøte.

Administrerende direktør kan kreve at styret sammenkalles.

4.4 Samarbeid med andre

Administrerende direktør skal bidra til at det etableres nødvendig samarbeid med og veiledning overfor kommunene, både administrativt og klinisk, slik at pasientene sikres et helhetlig helse- og sosialtjenestetilbud.

Administrerende direktør skal bidra til at det etableres nødvendig samarbeid med universitetet og høgskoler, slik at Sørlandet sykehus HF kan ivareta de forpliktelser som fremkommer av Sørlandet sykehus HF's vedtekter § 12 og oppdrag og bestilling fra Helse Sør-Øst RHF.

Administrerende direktør skal gjennom samarbeid og dialog med pasient- og brukerorganisasjoner tilrettelegge for at Sørlandet sykehus HF sikrer den medvirkningen som er beskrevet i helseforetaksloven § 35 og vedtektenes § 13.

4.5 Informasjon og samfunnskontakt

Administrerende direktør representerer foretaket utad i saker som inngår i den daglige ledelse.

4.6 Intern kontroll og helse, miljø og sikkerhet

Administrerende direktør har ansvar for at nødvendige styringssystemer og kontrollsystemer er på plass og virker etter sin hensikt.

Administrerende direktør har ansvar for at det utvikles systemer, rutiner og holdninger som ivaretar helse, miljø og sikkerhet innenfor både den operative virksomheten og i pasientbehandlingen.

4.7 Organisering og personalansvar

Administrerende direktør har ansvaret for at Sørlandet sykehus HF er hensiktsmessig organisert og har en kompetanse som gjør at de samlede oppgaver kan ivaretas på en god måte.

Administrerende direktør har personalansvaret for de ansatte i Sørlandet sykehus HF. Dette kan delegeres til lavere nivåer i henhold til fullmaktsmatrisen.

4.8 Fullmakter

Administrerende direktør har ansvar for at det utvikles systemer, rutiner og holdninger som sikrer at fullmakter etterleveres, herunder delegering av fullmakter. Administrerende direktør er den eneste som kan gi fullmakter, men dette kan også delegeres av administrerende direktør til ledere etter avtale eller i henhold til fullmaktsmatrisen.

5 Resultatkrav og evaluering av administrerende direktør

Styret i Sørlandet sykehus HF etablerer årlige resultatkrav til administrerende direktør. Administrerende direktør vil bli evaluert i forhold til disse ved utløpet av hver periode.